Certificación No. 911710-0548

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la Señora **JESSIKA ROCIO RAMIREZ TOVAR**, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1083880254, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.6183212 del 07 de abril de 2024**
Objeto:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
Fecha de Inicio:	Diez (10) de abril de Dos Mil Veinticuatro (2024)
Término de Ejecución	El Término inicial pactado fue de 06 meses y 02 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	11 de octubre de 2024
Valor:	El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, es de Veintisiete Millones Noventa Mil Novecientos Setenta y Tres Pesos M/CTE ($27.090.973)

Obligaciones específicas del contrato

- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
- Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
- Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
- Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
- Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
- Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera
- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
- Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta
- Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
- Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
- Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
- Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
- Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 30 días del mes de agosto de 2024

ELIANA CONSTANZA TELLO ZAMBRANO
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta

Proyectó: Rafael Leandro Novoa Contreras
Cargo: (Apoyo Archivo de Contratación - Grupo Apoyo Adtivo Mixto)

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 20/09/2021, hasta la fecha. Desempeña el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: GIGANTE/I.E. JORGE ELIECER GAITAN/Sede Principal Jorge Eliecer Gaitan/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 2.929.064 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 814
Tiempo total: 24 Dia(s) 2 Mes(es) 2 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PLÁCIDO CAMILO CROUS DE VILLAGARZÓN – PUTUMAYO

HACE CONSTAR

Que, **RAMÍREZ TOVAR JESSIKA ROCIO,** Identifica con cédula de ciudadanía N° 1.083.880.254 expedida en Pitalito (Huila), laboró en esta Institución como docente de la asignatura idioma extranjero inglés, desde el grado 3° hasta el grado 11° en la Jornada Diurna, por contrato a término fijo inferior a un año, como se describe a continuación:

AÑO LECTIVO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
2020	01 de Marzo	30 de noviembre
2021	01 de Febrero	17 de septiembre

Se desempeñó con gran eficiencia, responsabilidad y sentido de pertenencia.

Se expide a solicitud de la interesada en Villagarzón – Putumayo, a los seis (6) días del mes de octubre de 2021.

En constancia firma:

Hna. SARA JEREZ VALERO
CC. 20.790.030 de Pacho (C/marca)
Rectora

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 17/07/2019 hasta el 02/08/2019. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: GARZON/I.E. SIMON BOLIVAR/Sede Principal Simon Bolivar/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Temporal, con una asignación básica mensual de 2.040.828 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 16
Tiempo total: 17 Dia(s) 0 Mes(es) 0 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 05/08/2019 hasta el 01/10/2019. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: GARZON/I.E. SIMON BOLIVAR/Sede Principal Simon Bolivar/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Temporal, con una asignación básica mensual de 2.040.828 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 57
Tiempo total: 27 Dia(s) 1 Mes(es) 0 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PITALITO
891180077-4

CERTIFICADO NÚMERO NO. 754

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que reservados los registros de planta de: RAMÍREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Nui), ingresó a esta entidad el 22/10/2018 al 30/11/2018. Desempeñó el cargo de DOCENTE DE AULA grado 2A, en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL MONTESSORI, en la ciudad de Pitalito (Hui), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Temporal, con una asignación básica mensual de 1.896.063 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 39
Tiempo total: 9 Días 1 Mes 0 Años

Se expide a solicitud del interesado en Pitalito (Nui), a los 06 días del mes de diciembre de 2023.

CAROLINA ACOSTA OVIEDO

Elaboró: Jonathan Marroquín Olivera
Reyísó: Carolina Acosta Oviedo
Aprobó: Carolina Acosta Oviedo

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 02/05/2017 hasta el 31/05/2018. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: PALESTINA/I.E. PALESTINA/Sede Principal Palestina/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 1.896.063 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 394
Tiempo total: 30 Dia(s) 0 Mes(es) 1 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PITALITO
891180077-4

CERTIFICADO NÚMERO NO. 753

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMÍREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Nui), ingresó a esta entidad el 10/05/2016 al 02/04/2017. Desempeñó el cargo de DOCENTE DE AULA grado 2A, en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO SUR ANDINO, en la ciudad de Pitalito (Nui), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 1.768.850 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 327
Tiempo total: 24 Dias 10 Meses 0 Años

Se expide a solicitud del interesado en Pitalito (Nui), a los 06 días del mes de diciembre de 2023.

CAROLINA ACOSTA OVIEDO

Elaboró: Jonathan Marroquín Olivera
Revisó: Carolina Acosta Oviedo
Aprobó: Carolina Acosta Oviedo

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 09/02/2016 hasta el 19/04/2016. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: PALESTINA/I.E. BUENOS AIRES/Sede Principal Buenos Aires/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Temporal, con una asignación básica mensual de 1.624.511 e ingresos adicionales por 32.491 que corresponden a Bonif. Mensual Docentes.

Total días: 70
Tiempo total: 11 Dia(s) 2 Mes(es) 0 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMÍREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 08/09/2015 hasta el 29/11/2015. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: LA PLATA/I.E. CAMPESTRE SAN JOSE/Sede Principal Campestre San José/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Temporal, con una asignación básica mensual de 1.492.462 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 82
Tiempo total: 22 Día(s) 2 Mes(es) 0 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

Gobernación del Huila

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL HUILA
800103913-4
No. 12000

HACE CONSTAR:

Que revisados los registros de planta de: RAMIREZ TOVAR JESSIKA ROCIO identificado con C.C. número 1083880254 expedida en Pitalito (Hui), ingresó a esta entidad a partir del 29/07/2014 hasta el 02/08/2015. Desempeñó el cargo de Docente de aula grado 2A, fue nombrado en el municipio de: TELLO/I.E. SAN ANDRES/Sede Principal San Andres/Idioma Extranjero Ingles, con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de 1.492.462 e ingresos adicionales por 0.

Total días: 369
Tiempo total: 5 Dia(s) 0 Mes(es) 1 Año(s)

Se expide a solicitud del interesado en Neiva (Hui), a los 13 días del mes 12 de 2023 para Tramite Personal .

LUZ MARY VARGAS CASTRO
Profesional Universitario

Elaboro: YURANI JACOBO SALAZAR
Reviso: YURANI JACOBO SALAZAR FmtFecha: dd/MM/yyyy
Aprobo: LUZ MARY VARGAS CASTRO

Líceo Bilingüe Los Nogales

Premio Nacional al Desarrollo 2010 – por innovación Pedagógica

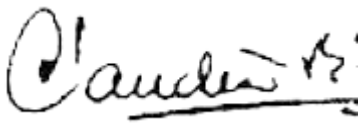
LA SUSCRITA DIRECTORA DEL LICEO BILINGÜE LOS NOGALES

CERTIFICA QUE

JESSIKA ROCIO RAMÍREZ TOVAR identificada con C.C. 1.083.880.254 de Pitalito – Huila, laboró con nuestra institución desempeñando el cargo de Docente de idioma extranjero inglés, en los grados de pre- escolar, primero y segundo de primaria del 02 de septiembre al 31 de octubre de 2013. Durante este tiempo se distinguió por su seriedad, responsabilidad, cumplimiento y profesionalismo en las labores encomendadas.

Esta certificación se firma en Santiago de Cali, a los 05 días del mes de noviembre del año 2013.

Cordialmente,



CLAUDIA BOLAÑOS B.

DIRECTORA GENERAL

Carrera 78 # 11A – 85 Barrio Capri. Teléfonos 5245555 – 3136932933

E-mail liceobilinguelosnogales@gmail.com - www.liceobilinguelosnogales.com

Nit. 900593263-9

El suscrito coordinador administrativo de la fundación
American English World

HACE CONSTAR

Que la señora **YESSIKA ROCIO RAMIREZ TOVAR**, identificada con la cedula de ciudadanía No.1.083.880.254 de Pitalito, Huila, laboro en nuestra empresa desde el 24 de febrero de 2011 hasta el 31 de octubre del 2013 , bajo el cargo **DOCENTE DEL AREA DE INGLES**, desempeñándolo de una forma correcta y con el más sentido de responsabilidad y puntualidad.

Para constancia se firma a los 5 días del mes de noviembre del 2013.

Atentamente,

JOSE IVAN MALPUD IPIAL
Coordinador Administrativo

American English World

COLEGIO "LOS ANDES"
NIT. 805.022.659-8
RESOLUCIÓN 3379 DE AGOSTO 4 DE 1999
PRESCOLAR – BÁSICA PRIMARIA
BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA
MIXTO - DIURNO

N° 1677

LA SUSCRITA JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTABLE DEL COLEGIO LOS ANDES, PLANTEL PRIVADO MIXTO, SEDE CAPRI

HACE CONSTAR QUE:

La señora **JESSIKA ROCIO RAMÍREZ TOVAR,** identificada con cedula de ciudadanía N° 1.083.880.254 de Pitalito (Huila), laboró en esta institución por contrato de servicios prestados desde Mayo 15 de 2012 a Junio 30 de 2012, desempeñándose como docente de idioma extranjero inglés.

La señora **JESSIKA ROCIO RAMÍREZ TOVAR** durante el tiempo laborado demostró Honestidad, responsabilidad y cumplimiento.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los nueve (09) días del mes de enero de 2014.

MARIA DEL PILAR MOLANO
Contadora